

出力項目一覧表（納税通知書）（納税通知書（通常分））

別紙5-1
様式1

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
----	-----------	----------	-------	------	-----	-------

○ 領収済通知書片

1			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
2			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
3	1	63	金額	OCRB	12	左記IN項番データセット
4	2	11	収納機関番号	OCRB	9	左記IN項番データセット
5	3	12	納付番号	OCRB	9	左記IN項番データセット
6	4	13	確認番号	OCRB	9	左記IN項番データセット
7	5	14	納付区分	OCRB	9	左記IN項番データセット
8	6	2	県税事務所コード	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
9			税目名	明朝	6	「自動車税」を刷り込み印字
10	7	5	課税番号	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
11	8	6	課税年度	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
12	9	7	年分月分等	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示 例) 自動車税：H290000
13	10	8	連番	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
14	11	9	事務別コード	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
15	12	106	事務別名	明朝	6	左記IN項番データセット
16			納期限	ゴシック	6	"令和8年 6月1日"を固定で出力する。
17	13	15	OCR（上段）	OCRB	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ [※] 1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
18	14	25	OCR（下段）	OCRB	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ [※] 1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
19	15	61	税額	OCRB	6	左記IN項番データセット
20	16	—	延滞金額	OCRB	6	ブランク
21	17	33	コンビニ収納用バーコード			左記IN項番データセット。ただし、IN項番48≠1の場合、EAN-128に変換し表示。
22	18	—	バーコード情報文言No.1	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「△この納付書用紙はコンビニエンス」を表示。
23	19	—	バーコード情報文言No.2	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「ストアではお取り扱いできません。」を表示。
24	20	—	バーコード情報文言No.3	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「△お手数ですが、裏面に記載の金融」を表示。
25	21	—	バーコード情報文言No.4	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「機関、ゆうちょ銀行・郵便局、県税」を表示。
26	22	—	バーコード情報文言No.5	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「事務所で納付をお願いします。△△」を表示。
27	23	33	バーコード情報	OCRB	6	左記IN項番データセット
28	24	85	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
29	25	86	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
30			収納代行会社名	明朝	5	刷り込み印字
31	88	2	仕分け目視用			ブランク
32	89	185	QRコード	QR		左記IN項番データセット

出力項目一覧表（納税通知書）（納税通知書（通常分））

別紙5-1
様式1

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
----	-----------	----------	-------	------	-----	-------

○ 納付書片

33			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
34			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
35			税目名	明朝	6	刷り込み印字
36	26	54	登録番号	明朝	6	左記IN項番データセット
37	27	—	年分月分等	明朝	6	No.12と同様
38	28	—	事務別名	明朝	6	No.15と同様
39	29	—	課税年度	明朝	6	No.11と同様
40	30	—	連番	明朝	6	No.13と同様
41	31	—	県税事務所コード	明朝	6	No.8と同様
42	32	—	納付番号	OCR-B	9	No.5と同様
43			納期限	ゴシック	6	"令和8年 6月1日"を固定で出力する。
44	33	—	税額	OCR-B	6	No.19と同様
45	34	—	延滞金額	OCR-B	6	No.20と同様
46	35	63	合計金額	OCR-B	12	左記IN項番データセット
47	36	92	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
48	37	93	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
49	38	112	県税事務所名（略称）	明朝	6	左記IN項番データセット
50	39	50	コンビニ収納期限	明朝	6	左記IN項番データセット ただし、IN項番48=1の場合、「*****」を印字する。
51	90	—	eL番号	明朝	6	"eL番号:" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

○ 領収証書片

52			課税年度	明朝	12	刷り込み印字
53	40	55	車名	明朝	8	左記IN項番データセット
54	41	54	登録番号	明朝	8	左記IN項番データセット
55	42	57	車検有効期限	明朝	8	左記IN項番データセット
56	43	—	問合せ県税事務所名	明朝	8	No.49と同様
57	44	—	問合せ電話番号	明朝	8	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号を上段のみセット。1列目電話番号を出力する。
58	47	72	郵便番号	明朝	8	左記IN項番データセット
59	48	—	区別郵便	明朝	8	グループ1及び2のデータについて、郵便区内特別
60	49	97	発付番号	OCR-B	9	左記IN項番データセット
61	50	74	納税者住所No.1	明朝	8	左記IN項番データセット
62	51	75	納税者住所No.2	明朝	8	左記IN項番データセット
63	52	76	納税者住所No.3	明朝	8	左記IN項番データセット
64	53	77	納税者住所No.4	明朝	8	左記IN項番データセット
65	54	88	納税者氏名No.1	明朝	8	左記IN項番データセット

出力項目一覧表(納税通知書)(納税通知書(通常分))

別紙5-1
様式1

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
66	55	89	納税者氏名No.2	明朝	8	左記IN項番データセット
67	56	90	納税者氏名No.3	明朝	8	左記IN項番データセット
68	57	98	カスタマバーコード			IN項番98をカスタマバーコードに変換
69	58	163	整理番号	OCRB	8	左記IN項番データセット
70	59	163	整理番号	OCRB	8	左記IN項番データセット
71	60	163	整理番号	OCRB	8	左記IN項番データセット
72	61	58	重軽課区分名	明朝	6	IN項番58=0の場合：スペース IN項番58=1,2の場合：「当該自動車の税額は、グリーン化税制により約75%軽減されています。なお、来年度から通常税額に戻ります。」 IN項番58=3の場合：「当該自動車の税額は、グリーン化税制により約50%軽減されています。なお、来年度から通常税額に戻ります。」 IN項番58=6,7の場合：「当該自動車税の税額は、グリーン化税制により約10%高くなっています。」 IN項番58=8,9の場合：「当該自動車税の税額は、グリーン化税制により約15%高くなっています。」
73	62	56	車台番号(下4桁)	明朝	6	左記IN項番データセット
74	63	—	税額(税率)	OCRB	8	No.19と同様
75	64	—	延滞金額	OCRB	8	No.20と同様
76	65	63	合計金額	OCRB	8	左記IN項番データセット
77			納期限	ゴシック	8	"令和8年 6月1日"を固定で出力する。
78	66	110	県民局名	明朝	8	左記IN項番データセット。 ※「兵庫県」、「県民局長または県民センター長」、「対応する公印」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。
79	67	—	県税事務所名(略称)	明朝	8	No.49と同様
80	68	—	コンビニ収納期限	明朝	6	No.50と同様
81			発付日	ゴシック	7	"令和8年 5月 1日"を固定で出力する。(日付は変更の可能性あり。要打ち合わせ)
82	91	—	eL番号	明朝	6	"eL番号：" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

○ 納税証明書片

83	69	—	納税証明書ツブシ1	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示(重ね打ち印字) 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
84	70	—	納税証明書ツブシ2	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示(重ね打ち印字) 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
85	71	—	納税証明書ツブシ3	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示(重ね打ち印字) 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
86	72	—	登録番号	明朝	7	No.54と同様

出力項目一覧表（納税通知書）（納税通知書（通常分））

別紙5-1
様式1

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
87	73	—	有効期限ツブシ	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示（重ね打ち印字） 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
88	74	56	車台番号（下4桁）	明朝	7	左記IN項番データを全角文字として表示
89	75	—	納税証明書ツブシ4	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示（重ね打ち印字） 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
90	76	—	納税証明書ツブシ5	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示（重ね打ち印字） 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
91	77	110	県民局	明朝	7	左記IN項番データセット。 ※「兵庫県」、「県民局長または県民センター長」、「対応する公印」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。 但し、IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、左記IN項番はセットしない。
92	78	112	所轄県税事務所（漢字）	明朝	7	左記IN項番データセット。 ※県税事務所名はデータ印字、「県税事務所」は刷り込み印字 但し、IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、左記IN項番はセットしない。
93	79	—	公印ツブシ	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分、3段表示（重ね打ち印字） 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
94	85	—	公金機関等領収印ツブシ	明朝	7	納税状況により「*」を文字数分表示（重ね打ち印字） ※押印欄全体を「*」でつぶすこと。 1) IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、「*」を重ね打ちする。 2) IN項番119又はIN項番120のいずれも「スペース」である場合、何も印字しない。
95	86	160	名寄せマーク（スタートマーク）	OCR-B	9	「*（アスタリスク）」又は「バーマーク」を印字する。詳細は封入封緘マーク処理参照。
96	87	161	名寄せマーク（エンドマーク）	OCR-B	9	「*（アスタリスク）」又は「バーマーク」を印字する。詳細は封入封緘マーク処理参照。
97			有効期限	明朝	7	"令和9年 5月30日"を刷り込み印字

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
1	1	72	郵便番号	OCR-B	10	左記IN項番をデータセット。
2	2	74	納税者住所 1	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
3	3	75	納税者住所 2	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
4	4	76	納税者住所 3	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
5	5	77	納税者住所 4	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
6	6	88	納税者氏名 1	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
7	7	89	納税者氏名 2	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
8	8	90	納税者氏名 3	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
9	9	98	カスタマーバーコード		8	バーコードデータをカスタマーバーコードに変換して印字
10	10	163	整理番号 1	OCR-B	10	IN項番163の先頭10文字を設定（形式：GZZ-NNNNNN）
11	36	97	発行番号	OCR-B	10	左記IN項番をデータセット。
12	11	113	県税事務所郵便番号	OCR-B	10	左記IN項番をデータセット。
13	12	114	県税事務所住所	明朝	8	漢字 20 文字
14	13	110	県民局名	明朝	8	左記IN項番データセット。 ※「兵庫県」、「県民局または県民センター」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。
15	14	112	県税事務所名	明朝	8	左記IN項番データセット。 ※県税事務所名はデータ印字、「県税事務所」は刷り込み印字
16	15	—	県税事務所電話番号	OCR-B	10	別紙 7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号を上段のみセット。1 列目 電話番号を出力する。
17	16	72	郵便番号	OCR-B	10	「No.1」と同様
18	17	74	納税者住所 1	明朝	8	「No.2」と同様
19	18	75	納税者住所 2	明朝	8	「No.3」と同様
20	19	76	納税者住所 3	明朝	8	「No.4」と同様
21	20	77	納税者住所 4	明朝	8	「No.5」と同様
22	21	88	納税者氏名 1	明朝	8	「No.6」と同様
23	22	89	納税者氏名 2	明朝	8	「No.7」と同様
24	23	90	納税者氏名 3	明朝	8	「No.8」と同様
25	24	54	登録番号	明朝	10	左記IN項番をデータセット。
26	25	55	車名	明朝	8	左記IN項番をデータセット。
27	26	63	税額	OCR-B	10	左記IN項番をデータセット。カンマ編集を行う。ゼロサプレス編集を行う。
28	27	67	金融機関名	明朝	8	金融機関名（最大 15 文字）
29	28	68	支店名	明朝	8	支店名（最大 15 文字）
30	29	69	預金種別	明朝	8	IN項番69=1のとき、“△普通△” IN項番69=2のとき、“△当座△” IN項番69=3のとき、“納税準備”をセットする。
31	30	70	口座番号	OCR-B	10	口座番号数値 8 桁（下 3 桁は、*とする。）「12345***」
32	31	110	県民局名	明朝	8	左記IN項番データセット。 ※「兵庫県」、「県民局長または県民センター長」、「対応する公印」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。
33	32	112	県税事務所名	明朝	8	左記IN項番データセット。 ※県税事務所名はデータ印字、「県税事務所」は刷り込み印字
34	33	58	グリーン化税制表示欄	OCR-B	8	IN項番58=0のとき、何も印字しない IN項番58=1のとき、“ 1 ” IN項番58=2のとき、“ 2 ” IN項番58=3,4のとき、“ 3 ” IN項番58=6,7のとき、“ * ” IN項番58=8,9のとき、“ * * ” とセットする。
35	34	162	領収証書等の送付方法の表示欄	明朝		IN項番162=スペースのとき、“自動車税の口座引き落とし後、振替済通知書と自動車税種別割納税証明書（継続検査及び構造等変更検査用）を、当県税事務所から送付します。” IN項番162=1のとき、“自動車税の口座引き落とし後、領収証書と自動車税種別割納税証明書（継続検査及び構造等変更検査用）が、当該金融機関からあなた様へ直接送付されます。”をセットする。
36	35	151	自動車税納税証明書について表示欄	明朝		IN項番151=スペースのとき、何も印字しない IN項番151=1のとき、“車検日が令和 7 年 6 月 1 日までは、前年度の納税証明書で車検更新できます。今年度の納税証明書は、指定口座から引き落としした後、2週間程度で送付させていただきます。車検日が令和 7 年 6 月 2 日以降等で納税証明書が早急に必要な場合は、お手数ですが管轄の県税事務所に電話でお問い合わせいただき、交付申請のためにお越しいただくこととなります。 ※引き落とし結果の確認には、引き落とし日から 3 日程度（土日除く）かかるため、その間に納税証明書の交付請求をいただいた場合はすぐに交付できないことがありますので、ご了承ください。”をセットする。 ※グループEについてはIN項番151=1の場合でも、注意書きを出力しない

※上記の他、自動車税納税通知書兼領収証書面の送付用封筒窓から見える位置に、識別番号（重複する番号がないように設定すること。）を印字する。

出力項目一覧表（納付書(口座振替分)）

別紙 5-1
様式3

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
-----	-----------	----------	-----	------	-----	-------

○ 領収済通知書片

1	1	2	県税事務所コード	明朝		左記IN項番データセット
2	2	5	課税番号	明朝		左記IN項番データセット
3	3	6	課税年度	明朝		左記IN項番データセット
4	4	7	年分月分等	明朝		左記IN項番データを全角文字として表示（例：H2900）
5	5	8	連番	明朝		左記IN項番データセット
6	6	9	事務別コード	明朝		左記IN項番データセット
7	7	106	事務別名称	明朝		左記IN項番データセット
8	8	54	登録番号	明朝		左記IN項番データセット
9	9	15	OCR（上段）	OCR-B		左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-Bフォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
10	10	25	OCR（下段）	OCR-B		左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-Bフォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
11	11	49	納期限	ゴシック		左記IN項番データセット
12	12	63	税額	OCR-B		左記IN項番データセット。カンマ編集を行う。ゼロサプレス編集を行う。
13	13	65, 66	金融機関コード	明朝		IN項番65の上4桁+IN項番66を表示
14	14	69	預金種別	明朝		左記IN項番データセット
15	15	70	口座番号	明朝		左記IN項番データセット
16	16	92	納税者氏名1	明朝		左記IN項番データセット
17	17	93	納税者氏名2	明朝		左記IN項番データセット
18	18	94	納税者氏名3	明朝		左記IN項番データセット
19	19	-	様1	明朝		IN項番94に有効文字（スペース以外）が存在する場合、表示なし IN項番94に有効文字（スペース以外）が存在しない場合、"様"を表示
20	20	-	様2	明朝		IN項番94に有効文字（スペース以外）が存在する場合、"様"を表示 IN項番94に有効文字（スペース以外）が存在しない場合、表示なし

○ 納付書片

21	21	2	県税事務所コード	明朝		左記IN項番データを全角文字として表示
22	22	6	課税年度	明朝		左記IN項番データセット
23	23	54	登録番号	明朝		左記IN項番データセット
24	24	5	課税番号	明朝		左記IN項番データセット
25	25	7	年分月分等	明朝		左記IN項番データを全角文字として表示（例：H2900）
26	26	8	連番	明朝		左記IN項番データを全角文字として表示
27	27	106	事務別名称	明朝		左記IN項番データセット
28	28	65, 66	金融機関コード	明朝		IN項番65の上4桁+IN項番66を表示
29	29	69	預金種別	明朝		左記IN項番データセット

出力項目一覧表(納付書(口座振替分))

別紙 5-1
様式3

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
30	30	70	口座番号	明朝		左記IN項番データセット
31	31	49	納期限	ゴシック		左記IN項番データセット
32	32	63	税額	明朝		左記IN項番データセット。カンマ編集を行う。ゼロサプレス編集を行う。
33	33	92	納税者氏名 1	明朝		左記IN項番データセット
34	34	93	納税者氏名 2	明朝		左記IN項番データセット
35	35	94	納税者氏名 3	明朝		左記IN項番データセット
36	36	-	様 1	明朝		IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在する場合、表示なし IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在しない場合、"様"を表示
37	37	-	様 2	明朝		IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在する場合、"様"を表示 IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在しない場合、表示なし

○ 領収証書片

38	38	6	課税年度	明朝		左記IN項番データを全角文字として表示 (例: H28 ⇒ 平成28年度)
39	39	79	納税者住所 1	明朝		左記IN項番データセット
40	40	80	納税者住所 2	明朝		左記IN項番データセット
41	41	81	納税者住所 3	明朝		左記IN項番データセット
42	42	82	納税者住所 4	明朝		左記IN項番データセット
43	43	92	納税者氏名 1	明朝		左記IN項番データセット
44	44	93	納税者氏名 2	明朝		左記IN項番データセット
45	45	94	納税者氏名 3	明朝		左記IN項番データセット
46	46	-	様 1	明朝		IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在する場合、表示なし IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在しない場合、"様"を表示
47	47	-	様 2	明朝		IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在する場合、"様"を表示 IN項番94に有効文字(スペース以外)が存在しない場合、表示なし
48	48	54	登録番号	明朝		左記IN項番データセット
49	49	55	車名	明朝		左記IN項番データセット
50	50	49	納期限	ゴシック		左記IN項番データセット
51	51	63	税額	OCR-B		左記IN項番データセット。カンマ編集を行う。ゼロサプレス編集を行う。
52	52	67	金融機関名	明朝		左記IN項番データセット
53	53	68	金融機関支店名	明朝		左記IN項番データセット
54	54	69	預金種別	明朝		左記IN項番データセット
55	55	70	口座番号	明朝		左記IN項番データセット
56	56	110, 112	県民局・県税事務所名	明朝		左記IN項番データセット。 ※「兵庫県」、「県民局または県民センター」、「県税事務所」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。
57	57	116	問い合わせ電話番号	明朝		別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号を上段のみセット。1列目電話番号を出力する。

出力項目一覧表（納付書(口座振替分)）

別紙 5-1
様式3

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
○ 納税証明書片						
58	58	54	登録番号	明朝		左記IN項番データセット
59	59	-	有効期限つぶし	明朝		納税状況により「有効期限」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
60	60	56	車台番号	明朝		・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、出力しない。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、左記IN項番データを全角文字として表示。
61	61	110	県民局名	明朝		左記IN項番データセット ※「兵庫県」、「県民局長または県民センター長」、「対応する公印」を刷り込み印字するため様式は2種類作成することとなる。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、出力しない。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、左記IN項番データを表示。
62	62	112	県税事務所名	明朝		左記IN項番データセット ※県税事務所名はデータ印字、「県税事務所」は刷り込み印字 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、出力しない。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、左記IN項番データを表示。
63	63	-	証明書つぶし1	明朝		納税状況により「自動車税納税証明書」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
64	64	-	証明書つぶし2	明朝		納税状況により「（継続検査及び構造等変更検査用）」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
65	65	-	証明書つぶし3	明朝		納税状況により「★★上記検査にはこの証明書が必要です★★」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
66	66	-	証明書つぶし4	明朝		納税状況により「 上記登録番号の自動車について、自動車税」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
67	67	-	証明書つぶし5	明朝		納税状況により「の滞納がないことを証明します。」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。
68	68	-	証明書つぶし6	明朝		納税状況により公印をアスタリスク「*」により3段印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。

出力項目一覧表（納付書(口座振替分)）

別紙 5-1
様式3

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
69	69	-	証明書つぶし7	明朝		納税状況により「御注意」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。 ※ グループE（IN項番156-E）については、滞納の有無に関わらず、アスタリスクをセットする。
70	70	-	証明書つぶし8	明朝		納税状況により「自動車税納税証明書、登録番号及び有効期」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。 ※ グループE（IN項番156-E）については、滞納の有無に関わらず、アスタリスクをセットする。
71	71	-	証明書つぶし9	明朝		納税状況により「限の文字が*印で消されているもの、又は公」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。 ※ グループE（IN項番156-E）については、滞納の有無に関わらず、アスタリスクをセットする。
72	72	-	証明書つぶし10	明朝		納税状況により「金機関等領収印のないものは、納税証明書と」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。 ※ グループE（IN項番156-E）については、滞納の有無に関わらず、アスタリスクをセットする。
73	73	-	証明書つぶし11	明朝		納税状況により「して使用できません。」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。 ※ グループE（IN項番156-E）については、滞納の有無に関わらず、アスタリスクをセットする。
74	74	-	証明書つぶし12	明朝		納税状況により「公金機関等領収印欄」をアスタリスク「*」により印字（重ね打ち）する。 ※ 押印欄全体を「*」でつぶすこと。 ・ IN項番119又はIN項番120のいずれかに「*」がセットされている場合は、アスタリスクを重ね打ちを行う。 ・ IN項番119及びIN項番120がいずれも、「スペース」である場合は、何も印字しない。

○ 送付先片

75	75	72	送付先郵便番号	明朝		左記IN項番データセット
76	76	74	送付先住所 1	明朝		左記IN項番データセット
77	77	75	送付先住所 2	明朝		左記IN項番データセット
78	78	76	送付先住所 3	明朝		左記IN項番データセット
79	79	77	送付先住所 4	明朝		左記IN項番データセット
80	80	88	納税者氏名 1	明朝		左記IN項番データセット
81	81	89	納税者氏名 2	明朝		左記IN項番データセット
82	82	90	納税者氏名 3	明朝		左記IN項番データセット

出力項目一覧表（納付書(口座振替分)）

別紙 5-1
様式3

No.	OUT 項番	IN 項番	項目名	フォント	サイズ	セット方法
83	83	-	様 1	明朝		IN項番90に有効文字（スペース以外）が存在する場合、表示なし IN項番90に有効文字（スペース以外）が存在しない場合、"様"を表示
84	84	-	様 2	明朝		IN項番90に有効文字（スペース以外）が存在する場合、"様"を表示 IN項番90に有効文字（スペース以外）が存在しない場合、表示なし

出力項目一覧表(圧着ハガキ納付書用)(4月抹消、抹消転出分納付書、延滞金催告書)

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	セット方法
----	-----------	----------	-------	------	-------

○ はがき片

1	1	3	納税者郵便番号	OCRB	左記IN項番データを、1文字ずつボックスにセット
2	2	5	納税者住所No.1	明朝	IN項番5～7を編集でつなぎ、1行で印刷できる文字数（およそ24文字）で改行して印刷すること。 はがき片 住所24文字×3行 空白1行 氏名24文字×3行（No.5(IN項番8)、No.9(IN項番18)は空白） 住所・氏名の文字は、1行で印刷できる文字数を編集でつなぎ、印刷すること。
3	3	6	納税者住所No.2	明朝	
4	4	7	納税者住所No.3	明朝	
5	5	8	納税者住所No.4	明朝	
6	6	15	納税者氏名No.1	明朝	
7	7	16	納税者氏名No.2	明朝	IN項番15～17を編集でつなぎ、1行で印刷できる文字数（およそ24文字）で改行して印刷すること。
8	8	17	納税者氏名No.3	明朝	
9	9	18	納税者氏名No.4	明朝	
CB	CB	24	カスタマーバーコード		IN項番24データ（カスタマーバーコードデータ）をカスタマーバーコードに変換して印字する。
10	10	26	発付番号	OCRB	IN項番26をセット
11	11	27	整理番号	OCRB	IN項番27をセット
12	12	64	事務所郵便番号	明朝	"〒"+IN項番64
13	13	65	事務所住所	明朝	IN項番65をセット
14	14	60, 62	県民センター名又は県民局名	明朝	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN59のコードに該当する県民センター又は県民局名、県税事務所名、担当課名を2行でセット。1行目は、“兵庫県”+県民センター又は県民局名を出力する。2行目は、県税事務所名△担当課名を出力する。
15	15	—	事務所電話番号	明朝	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN59のコードに該当する電話番号を2行でセット。上段は、“電話△”+1列目電話番号を出力する。下段は、2列目電話番号を出力。このとき上段・下段ともに出力開始位置を合わせる。

○ 領収済通知書片

16	16	38	税額	OCRB	IN項番38＝空白の場合、セットしない
17	17	29	課税番号	OCRB	
18	18	30, 31	年度年分月分	OCRB	IN項番30の2～3桁目 + “.” + IN項番31の2～7桁目 + “.” 例：23・230000・
19	19	32	連番	OCRB	IN項番32をセット
20	20	39	延滞金	OCRB	IN項番39＝空白の場合、セットしない
21	21	36	車検有効年月	OCRB	IN項番36の2～3桁目 + “.” + IN項番36の4～5桁目 例：23・12
22	22	63	所轄県税事務所（漢字）	明朝	IN項番63をセット
23	23	59	所轄県税事務所（コード）	OCRB	IN項番59データを（ ）囲い編集 例：(01)

出力項目一覧表(圧着ハガキ納付書用)(4月抹消、抹消転出分納付書、延滞金催告書)

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	セット方法
24	24	40	合計	OCRB	IN項番40＝空白の場合、セットしない
25	25	20	納税者氏名No.1	明朝	IN項番20～23を編集でつなぎ、1行で印刷できる文字数（およそ12文字）で改行して印刷すること。 領収済通知書片 氏名の文字は、1行で印刷できる文字数を編集でつなぎ、印刷すること。 別紙「はがきタイプの納付書(原符)、領収証書の納税者氏名の編集方法」参照
26	26	21	納税者氏名No.2	明朝	
27	27	22	納税者氏名No.3	明朝	
28	28	23	納税者氏名No.4	明朝	
29	29	41	コンビニ収納用バーコード		左記IN項番データのバーコード情報をEAN128対応バーコードに変換してセット (ただし、IN項番56＝1の場合設定しない)
30	30	41	バーコード情報	OCRB	IN項番56≠1の場合、IN項番41を表示
31	31	—	バーコード情報ツブシ1	明朝	IN項番56＝1の場合、「△この納付書用紙はコンビニエンス」を表示。
32	32	—	バーコード情報ツブシ2	明朝	IN項番56＝1の場合、「ストアではお取り扱いできません。」を表示。
33	33	—	バーコード情報ツブシ3	明朝	IN項番56＝1の場合、「△お手数ですが、裏面に記載の金融」を表示。
34	34	—	バーコード情報ツブシ4	明朝	IN項番56＝1の場合、「機関、ゆうちょ銀行・郵便局、県税」を表示。
35	35	—	バーコード情報ツブシ5	明朝	IN項番56＝1の場合、「事務所で納付をお願いします。△△」を表示。
36	36	33	納期限	ゴシック	IN項番33をセット 例：令和5年10月31日 ただし、納期限元号漢字・数字が「令和 1年」の場合、「令和元年」に変換してセットすること。（4月抹消納付書は除く）
37			収納代行会社名	明朝	刷り込み印字
38	37	59	所轄県税事務所（コード）	明朝	IN項番59データの前に「*」をつけてセット 例：*01
39	71	73	OCR	OCRB	IN項番73をセット ※ 4月抹消、現年単独8月催告、抹消転出分に印字
40	72	87～90	eL番号	明朝	"eL番号：" & IN項番87 & "-" IN項番88 & "-" & IN項番89 & "-" & IN項番90と編集し表示する。
41	73	86	QRコード	QR	IN項番86をセット

出力項目一覧表(圧着ハガキ納付書用)(4月抹消、抹消転出分納付書、延滞金催告書)

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	セット方法
----	-----------	----------	-------	------	-------

○ 納付書(原符)片

42	38	57	登録番号	明朝	IN項番57をセット
43	39	—	年度年分月分	No18同様	
44	40	—	連番	No19同様	
45	41	—	税額	No16同様	
46	42	—	延滞金	No20同様	
47	43	—	合計	No24同様	
48	44	—	納期限	No36同様	
49	45	—	納税者氏名No.1	<div> 納付書(原符) 氏名の文字は、1行で印刷できる文字数を編集でつなぎ、印刷すること。 </div>	
50	46	—	納税者氏名No.2		
51	47	—	納税者氏名No.3		
52	48	—	納税者氏名No.4		
53	49	—	所轄県税事務所(漢字)	No22同様	
54	50	34	コンビニ取扱期限	明朝	IN項番56≠1の場合、IN項番34をセット 年と月日で改行する。 IN項番56=1の場合、「*****」を印字する 例 令和〇〇年 〇〇月〇〇日
55			収納代行会社名 1	刷り込み印字	
56			収納代行会社名 2		
57	74	87~90	eL番号	明朝	"eL番号:" & IN項番87 & "-" IN項番88 & "-" & IN項番89 & "-" & IN項番90と編集し表示する。

○ 領収証書片

58	51	—	登録番号	No42同様	
59	52	—	年度年分月分	No18同様	
60	53	—	連番	No19同様	
61	54	—	税額	No16同様	
62	55	—	延滞金	No20同様	
63	56	—	合計	No24同様	
64	57	—	納期限	No36同様	

出力項目一覧表(圧着ハガキ納付書用)(4月抹消、抹消転出分納付書、延滞金催告書)

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	セット方法
65	58	10	納税者住所No.1	明朝	IN項番10～13をセット 領収証書片 氏名の文字は、1行で印刷できる文字数を編集でつなぎ、印刷すること。 住所 12文字×6行 空白 1行 氏名 12文字×6行 編集 ※文字切れを起こす場合は、リスト出力して県に報告すること。
66	59	11	納税者住所No.2		
67	60	12	納税者住所No.3		
68	61	13	納税者住所No.4		
69	62	—	納税者氏名No.1	No25～28同様	
70	63	—	納税者氏名No.2		
71	64	—	納税者氏名No.3		
72	65	—	納税者氏名No.4		
73	66	35	車台番号（下4桁）	OCRB	IN項番35をセット
74	67	60	県民センター名又は県民局名	明朝	IN項番60+長 （例：兵庫県神戸県民センター長）
75	68	—	所轄県税事務所（漢字）	No22同様	
76	69	—	事務所電話番号	明朝	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN59のコードに該当する電話番号のうち、県の指定する電話番号をセット。"電話△"+指定する電話番号を出力する。
77	70	—	コンビニ取扱期限	No54同様	
78			収納代行会社名 1	刷り込み印字	
79			収納代行会社名 2		
80	75	87～90	eL番号	明朝	"eL番号：" & IN項番87 & "-" IN項番88 & "-" & IN項番89 & "-" & IN項番90と編集し表示する。

※文字のフォントについ

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
----	-----------	----------	-------	------	-----	-------

○ 領収済通知書片

1			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
2			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
3	1	63	合計金額	OCR-B	12	左記IN項番データセット
4	2	11	収納機関番号	OCR-B	9	左記IN項番データセット
5	3	12	納付番号	OCR-B	9	左記IN項番データセット
6	4	13	確認番号	OCR-B	9	左記IN項番データセット
7	5	14	納付区分	OCR-B	9	左記IN項番データセット
8	6	2	県税事務所コード	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
9			税目名	明朝	6	「自動車税種別割」を刷り込み印字
10	7	5	課税番号	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
11	8	6	課税年度	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
12	9	7	年分月分等	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示 例) 自動車税：H2700
13	10	8	連番	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
14	11	9	事務別コード	明朝	6	左記IN項番データを全角文字として表示
15	12	106	事務別名	明朝	6	左記IN項番データセット
16	89	49	納期限	ゴシック	6	左記IN項番データセット ただし、納期限元号漢字・数字が「平成1年」の場合、「平成元年」に変換してセットすること。
17	13	15	OCR（上段）	OCR-B	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
18	14	25	OCR（下段）	OCR-B	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
19	15	61	税額	OCR-B	6	左記IN項番データセット
20	16	—	延滞金	OCR-B	6	ブランク
21	17	33	コンビニ収納用バーコード			左記IN項番データセット。ただし、IN項番48≠1の場合、EAN-128に変換し表示。
22	18	—	バーコード情報文言No.1	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「△この納付書用紙はコンビニエンス」を表示。
23	19	—	バーコード情報文言No.2	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「ストアではお取り扱いできません。」を表示。

出力項目一覧表（督促状兼納付書＜自動車税種別割＞）

別紙5-3

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
24	20	—	バーコード情報文言No.3	明朝	10	IN項番48=1の場合、「△お手数ですが、裏面に記載の金融」を表示。
25	21	—	バーコード情報文言No.4	明朝	10	IN項番48=1の場合、「機関、ゆうちょ銀行・郵便局、県税」を表示。
26	22	—	バーコード情報文言No.5	明朝	10	IN項番48=1の場合、「事務所で納付をお願いします。△△」を表示。
27	23	33	バーコード情報	OCR-B	6	左記IN項番データセット
28			収納代行会社	明朝	5	刷り込み印字
29	24	85	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
30	25	86	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
31	147	185	QRコード	QR	255	左記IN項番データセット

納税者氏名が35文字以内であればOUT項番25の位置に印字して、36文字以上であればOUT項番24の位置に25文字印字して残りの文字(35文字)をOUT項番25の位

○ 納付（入）書片

32			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
33			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
34			税目名	明朝	6	「自動車税種別割」を刷り込み印字
35	26	54	登録番号	明朝	6	左記IN項番データセット
36	27	—	年分月分等	明朝	6	No.12と同様
37	28	—	事務別名	明朝	6	No.15と同様
38	29	—	課税年度	明朝	6	No.11と同様
39	30	—	連番	明朝	6	No.13と同様
40	31	—	県税事務所コード	明朝	6	No.8と同様
41	32	—	納付番号	OCR-B	9	No.5と同様
42	93	—	納期限	ゴシック	6	No.16と同様
43	33	—	税額	OCR-B	6	No.19と同様
44	34	—	延滞金	OCR-B	6	No.20と同様
45	35	—	合計金額	OCR-B	12	No.3と同様
46	36	92	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
47	37	93	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
48	38	112	県税事務所名（略称）	明朝	6	左記IN項番データセット
49	39	50	コンビニ収納期限	明朝	6	左記IN項番データセット ただし、IN項番48=1の場合、「*****」を印字する。
50	148	—	eL番号	明朝	6	"eL番号：" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

○ 領収証書片

51	50	79	納税者住所No.1	明朝	7	左記IN項番データセット
52	51	80	納税者住所No.2	明朝	7	左記IN項番データセット
53	52	81	納税者住所No.3	明朝	7	左記IN項番データセット
54	53	82	納税者住所No.4	明朝	7	左記IN項番データセット
55	96	83	納税者住所No.5	明朝	7	左記IN項番データセット

出力項目一覧表（督促状兼納付書＜自動車税種別割＞）

別紙5－3

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
56	54	92	納税者氏名No.1	明朝	7	左記IN項番データセット
57	55	93	納税者氏名No.2	明朝	7	左記IN項番データセット
58	56	94	納税者氏名No.3	明朝	7	左記IN項番データセット
59	97	95	納税者氏名No.4	明朝	7	左記IN項番データセット
60			税目名	明朝	6	「自動車税種別割」を刷り込み印字
61	101	—	登録番号	明朝	6	No.35と同様
62	102	—	年分月分等	明朝	6	No.12と同様
63	103	—	事務別名	明朝	6	No.15と同様
64	104	—	課税年度	明朝	6	No.11と同様
65	105	—	連番	明朝	6	No.13と同様
66	106	—	県税事務所コード	明朝	6	No.8と同様
67	63	—	税額	明朝	7	No.19と同様
68	64	—	延滞金額	OCR-B	7	No.20と同様
69	65	—	合計金額	OCR-B	7	No.3と同様
70	107	—	納期限	ゴシック	7	No.16と同様
71	66	110	県民局名（略称）	明朝	6	左記IN項番データセット
72	67	—	県税事務所名（略称）	明朝	6	No.48と同様
73	108	2	電話番号	明朝	6	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号③を出力する。（電話番号と直・代の区分）
74	68	—	コンビニ収納期限	明朝	6	No.49と同様
75	109	167	根拠条文	明朝	6	左記IN項番データセット
76	110	183	督促発付日	明朝	7	左記IN項番データセット 但し、IN項番156＝7の場合は、印字しない。
77	146	56	車台番号（下4桁）	明朝	6	左記IN項番データセット
79	149	—	eL番号	明朝	6	"eL番号：" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

○ 督促状文言片

99	111	169	督促文言No.1	明朝	11	左記IN項番データセット
100	112	170	督促文言No.2	明朝	11	左記IN項番データセット
101	113	171	督促文言No.3	明朝	11	左記IN項番データセット
102	114	172	督促文言No.4	明朝	11	左記IN項番データセット
103	115	173	督促文言No.5	明朝	11	左記IN項番データセット
104	116	174	督促文言No.6	明朝	11	左記IN項番データセット
105	117	175	督促文言No.7	明朝	11	左記IN項番データセット

出力項目一覧表（督促状兼納付書＜自動車税種別割＞）

別紙5－3

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
106	118	176	督促文言No.8	明朝	11	左記IN項番データセット
107	119	177	督促文言No.9	明朝	11	左記IN項番データセット
108	120	178	督促文言No.10	明朝	11	左記IN項番データセット
109	121	179	督促文言No.11	明朝	11	左記IN項番データセット
110	122	180	督促文言No.12	明朝	11	左記IN項番データセット
111	123	—	督促_督促発付日	明朝	10	No.76と同様
112	124	182	督促_問合せ先_県税事務所名	明朝	10	左記IN項番データセット
113	125	2	督促_問合せ先_納税確認先電話番号	明朝	10	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号①を出力する。（電話番号と直・代の区分）
114	127	2	督促_問合せ先_納税相談先電話番号	明朝	10	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号②を出力する。（電話番号と直・代の区分）

○送付先情報片

115	91	72	送付先_郵便番号	明朝	8	左記IN項番データセット
116	92	155	送付先_区別郵便名	明朝	8	IN項番155＝3の場合、「郵便区内特別」を表示する。
117	94	—	送付先_発付番号	OCR-B	9	No.5と同様
118	95	74	送付先_住所1	明朝	8	左記IN項番データセット
119	98	75	送付先_住所2	明朝	8	左記IN項番データセット
120	99	76	送付先_住所3	明朝	8	左記IN項番データセット
121	100	77	送付先_住所4	明朝	8	左記IN項番データセット
122	129	88	送付先_氏名名称1	明朝	8	左記IN項番データセット
123	130	89	送付先_氏名名称2	明朝	8	左記IN項番データセット
124	131	90	送付先_氏名名称3	明朝	8	左記IN項番データセット
125	132	98	送付先_カスタマバーコード			IN項番98をカスタマバーコードに変換する。
126	133	100	送付先_合付番号1	明朝	8	左記IN項番データセット
127	134	101	送付先_合付番号2	明朝	8	左記IN項番データセット
128	135	102	送付先_合付番号3	明朝	8	左記IN項番データセット
129	136	109	問合せ先_県民局名	明朝	6	左記IN項番データセット
130	137	111	問合せ先_県税事務所名	明朝	8	左記IN項番データセット
131	138	113	問合せ先_郵便番号	明朝	6	左記IN項番データセット
132	139	2	問合せ先_住所1	明朝	6	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する県税事務所の住所を出力する。（先頭から15文字）
133	140	2	問合せ先_住所2	明朝	6	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する県税事務所の住所を出力する。（先頭から16文字目より15文字）
134	141	2	問合せ先_住所3	明朝	6	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する県税事務所の住所を出力する。（先頭から31文字目より15文字）

出力項目一覧表（督促状兼納付書＜自動車税種別割＞）

別紙5－3

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
135	142	2	問合先_電話番号	明朝	6	別紙7「県税事務所一覧表」より、IN2のコードに該当する電話番号③を出力する。（電話番号と直・代の区分）

出力項目一覧表（納付書(現年単独、滞納繰越、延滞金(年次))）

別紙5-4

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
○ 領収済通知書片						
1			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
2			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
3	1	64	合計金額	OCRB	12	左記IN項番データセット
4	2	11	収納機関番号	OCRB	10	左記IN項番データセット
5	3	12	納付番号	OCRB	10	左記IN項番データセット
6	4	13	確認番号	OCRB	10	左記IN項番データセット
7	5	14	納付区分	OCRB	10	左記IN項番データセット
8	6	2	県税事務所コード	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示
9			税目名	明朝	6	「自動車税」を刷り込み印字
10	7	5	課税番号	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示
11	8	6	課税年度	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示
12	9	7	年分月分等	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示 例) 自動車税：H23・00
13	10	8	連番	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示
14	11	9	事務別コード	明朝	10	左記IN項番データを全角文字として表示
15	12	106	事務別名	明朝	10	左記IN項番データセット
16	13	49	納期限	ゴシック	9	左記IN項番データセット ただし、納期限元号漢字・数字が「平成 1年」の場合、「平成元年」に変換してセットすること。
17	14	15	OCR（上段）	OCRB	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
18	15	25	OCR（下段）	OCRB	9	左記IN項番データセット 印字字体：JIS OCR-B7フォント サイズ1、文字間隔：10文字／inch、行間隔：8行／inch
19	16	61	税額	OCRB	6	左記IN項番データセット
20	17	62	延滞金	OCRB	6	左記IN項番データセット
21	18	33	コンビニ収納用バーコード			左記IN項番データセット。ただし、IN項番48≠1の場合、EAN-128に変換し表示
22	19	—	バーコード情報文言No.1	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「△この納付書用紙はコンビニエンス」を表示。
23	20	—	バーコード情報文言No.2	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「ストアではお取り扱いできません。」を表示。
24	21	—	バーコード情報文言No.3	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「△お手数ですが、裏面に記載の金融」を表示。
25	22	—	バーコード情報文言No.4	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「機関、ゆうちょ銀行・郵便局、県税」を表示。
26	23	—	バーコード情報文言No.5	明朝	10	IN項番48＝1の場合、「事務所で納付をお願いします。△△」を表示。
27	24	33	バーコード情報	OCRB	6	左記IN項番データセット
28	25	85	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
29	26	86	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
30			収納代行会社名	明朝	5	刷り込み印字
31	73	2	仕分け目視用			ブランク
32	74	185	QRコード	QR		左記IN項番データセット

出力項目一覧表（納付書（現年単独、滞納繰越、延滞金（年次）））

別紙5-4

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
○ 納付（入）書片						
33			加入者名	明朝	6	刷り込み印字
34			口座番号	明朝	7	刷り込み印字
35			税目名	明朝	6	刷り込み印字
36	27	54	登録番号	明朝	6	左記IN項番データセット
37	28	—	年分月分等	明朝	6	No.12と同様
38	29	—	事務別名	明朝	6	No.15と同様
39	30	—	課税年度	明朝	6	No.11と同様
40	31	—	連番	明朝	6	No.13と同様
41	32	—	県税事務所コード	明朝	6	No.8と同様
42	33	—	納付番号	OCR-B	9	No.5と同様
43	34	—	納期限	ゴシック	6	No.16と同様
44	35	—	税額	OCR-B	6	No.19と同様
45	36	—	延滞金	OCR-B	6	No.20と同様
46	37	—	合計金額	OCR-B	12	No.3と同様
47	38	92	納税者氏名No.1	明朝	5	左記IN項番データセット
48	39	93	納税者氏名No.2	明朝	5	左記IN項番データセット
49	40	112	県税事務所名（略称）	明朝	6	左記IN項番データセット
50	41	50	コンビニ収納期限	明朝	6	左記IN項番データセット ただし、IN項番48＝1の場合、「*****」を印字する。
51	75	—	eL番号	明朝	6	"eL番号:" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

出力項目一覧表（納付書（現年単独、滞納繰越、延滞金（年次）））

別紙5-4

No	OUT 項番	IN 項番	項 目 名	フォント	サイズ	セット方法
○ 領収証書片						
52	42	—	登録番号	明朝	8	No.35と同様
53	43	—	課税年度	明朝	8	No.11と同様
54	44	—	年分月分等	明朝	8	No.12と同様
55	45	—	事務別名	明朝	8	No.15と同様
56	46	—	県税事務所コード	明朝	8	No.8と同様
57	47	72	郵便番号	明朝	8	左記IN項番データセット
58	48	155	区別郵便	明朝	8	IN項番155＝3の場合、 郵便区内特別 を表示する。
59	49	97	発付番号	OCR-B	9	左記IN項番データセット
60	50	74	納税者住所No.1	明朝	8	左記IN項番データセット
61	51	75	納税者住所No.2	明朝	8	左記IN項番データセット
62	52	76	納税者住所No.3	明朝	8	左記IN項番データセット
63	53	77	納税者住所No.4	明朝	8	左記IN項番データセット
64	54	88	納税者氏名No.1	明朝	8	左記IN項番データセット
65	55	89	納税者氏名No.2	明朝	8	左記IN項番データセット
66	56	90	納税者氏名No.3	明朝	8	左記IN項番データセット
67	57	98	カスタマバーコード			IN項番98をカスタマバーコードに変換
68	58	163	整理番号	明朝	8	左記IN項番データセット
69	59	-	-	-	-	ブランク
70	60	-	-	-	-	ブランク
71	61	56	車台番号（下4桁）	明朝	6	左記IN項番データセット
72	62	—	税額（税率）	OCR-B	8	No.19と同様
73	63	—	延滞金額	OCR-B	8	No.20と同様
74	64	—	合計金額	OCR-B	8	No.3と同様
75	65	—	納期限	ゴシック	7	No.16と同様
76	66	—	県税事務所名（略称）	明朝	8	No.48と同様
77	67	116	問合せ電話番号	明朝	8	以下を結合して出力する。 ・IN項番116
78	68	—	コンビニ収納期限	明朝	6	No.49と同様
81	71	160	名寄せマーク（スタートマーク）	OCR-B	9	「*（アスタリスク）」又は「バーマーク」を印字する。詳細は封入封緘マーク処理参照。
82	72	161	名寄せマーク（エンドマーク）	OCR-B	9	「*（アスタリスク）」又は「バーマーク」を印字する。詳細は封入封緘マーク処理参照。
83	76	—	eL番号	明朝	6	"eL番号:" & IN項番11 & "-" & IN項番27 & "-" & IN項番28 & "-" & IN項番14を印字する。

[illegible]

納付書片及び領収証書片に「eL番号」を印字
※領収証書片の印字位置は納税者住所氏名欄内
の下部or（ご注意）の上部を想定
（納付書片はMPN納付書と同様の位置を想
定）

【県民局、県民センターの記載】
・兵庫県の後ろに県民局長または県民センター名の略称を印字する。
・「兵庫県」、「県民局長または県民センター長」、「対応する公印」は刷り込み印字する

- ・県税事務所の略称をデータ印字
- ・「県税事務所」は刷り込み印字

自動車税 割制納税証明書
(継続検査及び構造等
変更検査用)について
納税確認の電子化により、上記検査を受け
る際この納税証明書の運輸支局への提示は省
略できます。

- 1 納税証明書の保管
自動車税 |を納付後、概ね2週間以
内に上記検査を受ける場合など、この納税
証明書が必要となる場合がありますので大
切に保管してください。なお、原則として
再交付はいたしません。
- 2 納税証明書の注意事項
- (1) 納税証明書の文字が*で消されている
もの
本書作成時において前年度以前分の税
額及び延滞金が未納となっているもので
す。納税証明書として使用できません。
- (2) 法定納期限を過ぎて納められる場合
納税証明書片の領収日付印欄に押印で
きないことがあります。
- (3) その他
上記検査以外の用途で納税証明書が必
要な場合やご不明な点がある際は、当県
税事務所までお問い合わせください。

◇自動車登録についてお願い！
廃車、譲渡、住所変更などをさ
れたときは、必ず運輸支局等で登
録してください。
(注1) 登録手続きの代行を依頼さ
れたときは、手続きの完了
を確認してください。
(注2) 廃車しても、抹消登録が完
了するまでは自動車税 |
がかかります。

- (ご注意)
- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたり
しないでください。
 - ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでも
ご利用いただけます。
 - ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けにな
るときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
 - ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおと
ころ、おなまえ等は、加入者様へ通知する場合があります。
 - ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管し
てください。
- 県税の納付方法（納付場所）
- 1 金融機関窓口
兵庫県指定金融機関、兵庫県指定代理金融機関、兵庫県収
納代理金融機関及び地方税統一QRコードに対応している金
融機関で納付できます。
詳しくは 兵庫県税 納付場所 で検索
- 2 コンビニエンスストア（取扱限度額：納付書1枚につき
30万円）
ローソン、セブンイレブン、ファミリーマート、デイリー
ヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、ヤマザキスペシャルパー
トナーシップ、ミニストップ、ポプラ、生活彩家、くらしハ
ウス、MMK 設置店で納めることができます（収納代行業者：
（株）電算システム）。
※バーコードが印字されている納付書に限ります。
- 3 スマートフォン決済アプリ
スマートフォン決済アプリを使用して納めることができます。
納付書表面に印字している地方税統一QRコード（eL-QR）のコ
ードを読み取り、納付手続きをしてください。
詳しくは「地方税お支払サイト」(https://www.payment.
lta.go.jp/) をご覧ください
- 4 クレジットカード
VISA、Master Card、JCB、American Express、Diners
Club のマークが付いているクレジットカードが利用できま
す。
地方税お支払サイトから、納付書表面に印字している地方税
統一QRコード（eL-QR）を読み取り、納付手続きをしてく
ださい。
なお、税額に応じてシステム利用料がかかります。
詳しくは「地方税お支払サイト」(https://www.payment.
lta.go.jp/) をご覧ください。
- 5 Pay-easy（ペイジー）
一部の金融機関では、インターネットバンキングやATMの
メニュー「税金・各種料金の払
い込み」から納めることができます。
詳しくは「Pay-easy」のサイト (https://www.pay-easy.jp/
index.html) をご覧ください。
- 6 県税事務所窓口
兵庫県内の各県税事務所窓口で納めることができます。
詳しくは 兵庫県 県税事務所 で検索

- (納付方法についてのご注意)
- ・金融機関窓口、コンビニエンスストア、県税事務所窓口では、スマートフォン決済アプリ、クレジットカード
は使用できません。
 - ・納付書に記載された取扱期限を過ぎるとコンビニエンスストア、スマートフォン決済アプリ、クレジットカード
ではお取り扱いできません。
 - ・バーコードが印字されていない場合や、破損、汚損などによりバーコードが読み取れない場合は、コンビニエ
ンスストアでお取り扱いできません。
 - ・地方税統一QRコード（eL-QR）が印字されていない場合や、破損、汚損などにより地方税統一QRコードが読
み取れない場合は、スマートフォン決済アプリやクレジットカードによる納付ができない場合があります。
 - ・スマートフォン決済アプリ、クレジットカード、Pay-easy で納付された場合は、領収証書・納税証明書（継続
検査及び構造等変更検査用）が発行されません。これらが必要な場合は、金融機関窓口又はコンビニエンスス
トアで納付してください。
- ※「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

この場所には何も記載しないでください。

料金後納

1

2
3
4
5
6
7
8
9

36

10

〒 11 12
兵庫県13 県民センター
(14 県税事務所)
電話 15

①②の順に、ゆっくりていねいにはがしてご覧ください。

兵庫県税

令和8年度 自動車税納税通知書
(口座振替用)

16
17
18
19
20
21
22
23

登録番号	車 名	税額(税率)	備考
24	25	26	33
納 期 限 令 和 8 年 6 月 1 日			
金融機関	27 28		
預金種別	29	口座番号	30

【備考欄の説明】
グリーン化税制による重課・軽課の対象車両に下記の数字又はマークを付しています。(制度の詳細は裏面をご覧ください。)
1:概ね75%軽減(低公害車) 2:概ね75%軽減(低公害車以外)
3:概ね50%軽減 * :概ね10%重課 ** :概ね15%重課

令和8年5月1日
兵庫県31 県民センター
(32 県税事務所)

公印

地方税法第146条及び兵庫県税条例第114条の規定により、上記のとおり自動車税を課しますから、納期限までに納めてください	納付場所 兵庫県指定金融機関、兵庫県指定代理金融機関 兵庫県収納代理金融機関、県税事務所 ゆうちょ銀行・郵便局、兵庫県指定のコンビニエンスストア(全国の店舗)
--	--

◎ 自動車税を指定口座から引き落とします。

左記納税通知書記載の自動車税を、指定された預金口座から納期限に引き落としますので、納税に見合う預金をご準備ください。

34

なお、残高不足等で口座引き落としができなかった場合は、後日納付書を送付いたしますので、兵庫県指定金融機関等でお納め願います。

◎ 自動車税についてのお知らせ

1 自動車税の納税義務
自動車税は毎年4月1日現在の所有者(又は使用者)に年税額分の納税義務があります。

2 減免
新たに減免を受けようとする方、又は今までに身体障害者等の減免の適用を受けておられた方でその後減免理由に変更が生じた方は、左記の納期限までに減免申請書を提出してください。(身体障害者等の減免について、納期限後に減免申請の提出があった場合は、申請のあった翌月から月割りで減免を行います。)

3 納期限後に納付する場合の延滞金
納期限までに完納されないときは、延滞金を納めなければなりません。
①納期限の翌日から1月を経過するまでの期間の日数に応じ、今年については、年2.8パーセントの割合で計算した金額。
②その期間経過後はその日数に応じ、年9.1パーセントの割合で計算した金額(令和8年12月31日まで)

4 滞納処分
納期限までに納付されないために督促を受け、その督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに完納されないときは、滞納処分を受けることになります。

5 納税証明書(継続検査及び構造等変更検査用)の取扱いについて
納税確認の電子化により、上記検査を受ける際、納税証明書の運輸支局への提示は省略できます。ただし、自動車税を納付後、概ね1週間以内に上記検査を受ける場合など、納税証明書が必要となる場合がありますので大切に保管してください。
なお、原則として再交付はいたしません。

35

都道府県コード 兵庫県税 自動車税領収済通知書										都道府県コード 兵庫県税 自動車税納付書										都道府県コード 兵庫県税 自動車税領収証書										63自動車税納税証明書									
280003										280003										280003										64継続検査及び構造等変更検査用									
事務所 1 課税番号 2 課税年度 3										事務所 21 課税年度 22										事務所 40 課税年度 41										65★上記検査にはこの証明書が必要です★									
年分月分等 4 連番 5 事務別 6 7										登録番号 23 課税番号 24 年分月分等 25										登録番号 48 車名 49										登録番号 58									
登録番号 8										金融機関 28 預金種別 29 口座番号 30										納期限 31 税額 32 円										有効期限 59									
99 9										納税者氏名 33 34 35 36 37										金融機関 52 53 預金種別 54 口座番号 55										車台番号 60									
10										納期限 11 税額 12 円										納期限 50 税額 51 円										66上記登録番号の自動車について、自動車税の滞納がないことを証明します。									
金融機関 13 預金種別 14 口座番号 15										総括店 三井住友銀行 神戸公務部										金融機関等領収印 56										兵庫県 県民局長 印 68									
受入店→(払込店)→取りまとめ店→総括店(三井住友銀行 神戸公務部)										納税者氏名 16 17 18 19 20										金融機関等領収印 57										69御注意									
県税事務所保管										取りまとめ店(局)受付印										金融機関等領収印										70自動車税納税証明書、登録番号及び有効期限の文字が*印で消されているもの、又は公金機関等領収印のないものは、納税証明書をとして使用できません。									
59										収納した公金機関保管(2年保存)										金融機関等領収印										74公金機関等領収印									

出カレイアウト(4月抹消分納付書)

別紙6-2

料金後納

2
3
5
6
9
10
12
13
14
15

郵便はがき

1

CB

11

②

①②の順に、ゆっくり丁寧にはがしてご覧ください。

①

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税 領収済通知書

el

公

OCR用

課税番号
17

年度・年分・月分・連番
18

車検有効年月
21

口座番号
01120-1-960015

加入者名
神戸県民センター出納員

所管県税事務所
22 県税事務所 23

71

税目
県税

新旧

発行番号

税額
C

約1cm

59

(お願い)
このカードは、直接コンピュータにかけますので、汚したり、ピンでまめたり、折り曲げたりしないで下さい。

税額
16 円

延滞金額
20

合計
24

納税者氏名
25~28
72

CVS
29

収納用
30 31~35

納期限
36

総括店
三井住友銀行神戸公務部

取りまとめ局
ゆうちょ銀行公金QR
受持貯金事務センター

収納代行会社

㈱電算システム

公金機関等領収印

8

(兵庫県/コンビニ本部保管)

el-QR

73

(ご注意) 金額を追記・訂正した場合はコンビニエンスストアでは納付できません 59 37

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税 納付書(原符)

公

口座番号
01120-1-960015

加入者名
神戸県民センター出納員

登録番号
38

年度・年分・月分・連番
39 40

税額
41 円

延滞金額
42 円

合計
43 円

納期限
44

納税者氏名
45~48

74

所管県税事務所
49 県税事務所

コンビニで収納可能な期限
50

収納代行会社

㈱電算システム

公金機関等領収印

8

(受入局・公金機関/コンビニ店舗保管)

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税 領収証書

公

口座番号
01120-1-960015

加入者名
神戸県民センター出納員

登録番号
51

課税標準
月割率
1台・1/12月分

年度・年分・月分・連番
52 53

税額
54 円

延滞金額
55 円

合計
56 円

納期限
57

納税者氏名
58~61
62~65
66

75

電話
69

(67 県税事務所)

コンビニで収納可能な期限
70

収納代行会社

㈱電算システム

公金機関等領収印

8

(納税者保管/収入印紙不要)

出力レイアウト(督促状<自動車税>)表面

【注意】

この用紙は項番等プレ印刷以外の確認資料です。このレイアウトの文言等プレ印刷内容は旧様式のものとなるため、プレ印刷の内容については現物帳票を参照すること。

[illegible]

出力レイアウト(督促状＜自動車税＞)裏面

【注意】
この用紙は項番等プレ印刷以外の確認資料です。このレイアウトの文言等プレ印刷内容は旧様式のものとなるため、プレ印刷の内容については現物帳票を参照すること。

納付場所について

県税の納付方法（納付場所）

- 金融機関
兵庫県指定金融機関、兵庫県指定代理金融機関、兵庫県収納代理金融機関及び地方税統一QRコードに対応している金融機関で納付できます。
詳しくは「[兵庫県税 納付場所](#)」で検索
- コンビニエンスストア（取扱店数：納付書1枚につき30万円）
ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、ヤマザキスペシャルパートナーショップ、ミニストップ、ポプラ、生活彩家、くらしハウス、M&M設定店で納めることができます（収納代行業者：R&D電算システム）。
※バーコードが明瞭されている納付書に限ります。
- スマートフォン決済アプリ
ご利用のスマートフォン決済アプリを起動し、「請求書の支払いサービス」を選択の上、表面に印字された地方税統一QRコード（eL-QR）を読み取り、手順に従って操作（納付手続）してください。
ご利用可能なアプリは、[地方税お支払サイト スマートフォン決済アプリ版](#)で検索してください。
操作方法等の詳細は、各アプリのホームページで確認ください。
- クレジットカード
①「[地方税お支払サイト](#)」のホームページ（<https://www.payment.chuo-kyo.go.jp/>）にアクセスしてください（[画面右下の「お支払」](#)で検索）。
②表面に印字された地方税統一QRコード（eL-QR）を読み取り、サイトの支払い手順に従って操作（納付手続）してください。
※VISA、MasterCard、JCB、American Express、Diners Club のマークが付いているクレジットカードが利用可 ※税額とは別に、税額に応じてシステム利用料ががかかります。
- Pay-easy（ペイジー）
一部の金融機関では、インターネットバンキングやATMのメニュー「税金・各種料金の払い込み」から納めることができます。
詳しくは、「Pay-easy」のサイト（<https://www.pay-easy.jp/index.html>）をご覧ください（[ペイジー](#)で検索）。
- 県税事務所窓口
兵庫県内の各県税事務所窓口で納めることができます。
詳しくは「[兵庫県税 県税事務所](#)」で検索

督促状

- 地方税法第177条の19第1項の規定により督促しますので、表記の金額を速やかに納めてください。
- この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までにこの税金を完納されないときは、滞納処分を受けます。
- この督促処分について不服があるときは、この督促状を受け取られた日の翌日から起算して3月以内に、兵庫県知事に審査請求をすることができます。審査請求書は、正副2通作成し、なるべく当該税事務所を経由して提出してください。
この督促処分の取消しの訴えは、上記の審査請求に係る裁決書を受け取られた日の翌日から起算して6月以内に、兵庫県を被告として提起することができます。
なお、この督促処分の取消しの訴えは、地方税法第19条の12の規定により、上記の審査請求に係る裁決を経た後でなければ提起することができないこととされていますが、①審査請求があった日から3月を経過しても裁決がないとき、②処分、処分の執行又は手続上の遅延により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、③その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるときは、裁決を経なくても処分の取消しの訴えを提起することができます。
- 納期限が過ぎていますので、延滞金がかかります。

区分	延滞金計算割合
1 納期限の翌日から1ヶ月を経過するまでの期間	延滞金計算割合+1%
2 納期限の翌日から1ヶ月を経過した日以降の期間	延滞金計算割合+7.3%

① 延滞金計算割合＝前年12月31日現在の延滞金率（延滞・超過）の延滞率より前年8月における平均として前年の前年12月31日現在の延滞率に1%
② 延滞率は、前年の延滞金率の平均値が7.3%に満たない場合は、7.3%とする。

- 自動車税種別割は、4月1日現在の所有者に課税されますので、その後自動車を転売された場合でも、元の所有者に納税義務があります。
○ 未納の県税徴収金等への充当及び委託納付
県税還付金が発生した場合に、納付すべき未納の県税徴収金等（注）がある場合は、その納付すべき未納の県税徴収金等に充当（又は委託納付）します。
県税還付金の受領に関し委任状が提出された場合、委任者に納付すべき未納の県税徴収金等がある場合はまず充当（又は委託納付）を行い、なお還付金がある場合のみ受任者に還付します。
（注）県税・特別法人事業税又は地方税法特例税の徴収金であり、延滞金、加算金も含まれます。

自動車税種別割についてのお問い合わせは、自動車登録番号・車台番号下4桁をお願いします。

（ご注意）

- この用紙は、機械で処理しますので、汚れたり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ通帳アプリおよびゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、依頼人様（および代理人様）の運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様へ通知する場合があります。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。
- なお、備考欄に「口座払」の印字をしたものは通常貯金口座から指定口座への払込みが行われたものです。

（納付方法についてのご注意）

- 金融機関、コンビニエンスストア、県税事務所窓口では、スマートフォン決済アプリ、クレジットカードは使用できません。
- 納付書に記載された取納可能な期限を過ぎるとコンビニエンスストア、スマートフォン決済アプリ、クレジットカードではお取り扱いできません。
- バーコードが明瞭でない場合や、破損、汚損などによりバーコードが読み取れない場合は、コンビニエンスストアでお取り扱いできません。
- 地方税統一QRコード（eL-QR）が明瞭でない場合や、破損、汚損などにより地方税統一QRコードが読み取れない場合は、スマートフォン決済アプリまたはクレジットカードによる納付ができません。
- スマートフォン決済アプリ、クレジットカード、インターネットバンキング・ATM（Pay-easy）で納付された場合は、領収証が発行されません。必要の場合は、金融機関又はコンビニエンスストアで納付してください。

※指示

- ①表面OCR文字にかからないようにする
- ②1行目は用紙の上端から6mm余白を設ける

この場所には何も記載しないでください。

A フォント大きめに

1
1.
4
3
C
m

7

12.5
cm

5534 cm⁻¹1
1
.
7
c
m

コンビニエンスストア等

OUT項番出力レイアウト(抹消転出分納付書)

別紙6-5

料金後納郵便

1

2

6

10

12

13

14

15

②

①

①②の順に、ゆっくり丁寧にはがしてご覧ください。

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税

領収済通知書

公

OCR用

課税番号17

年度・年分月分等・連番1819

車検有効年月21

口座番号01120-1-960015

加入者名神戸県民センター出納員

所管県税事務所県税事務所22

71

税目税旧

発付番号

税額C

(お願い)
このカードは、直接コンピュータにかけますので、汚したり、ピンでまともめたり、折り曲げたりしないで下さい。

税額16

延滞金額20

合計24

納税者氏名25~2872

CVS収納用293031~35

納期限36

総括店三井住友銀行神戸公務部

取まとめ局ゆうちょ銀行公金QR受持預金事務センター

収納代行会社

税電算システム

(ご注意) 金額を追記・訂正した場合はコンビニエンスストアでは納付できません。

59

37

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税

納付書(原符)公

公

口座番号01120-1-960015

加入者名神戸県民センター出納員

登録番号38

年度・年分月分等・連番3940

税額41

延滞金額42

合計43

納期限44

納税者氏名45~48

74

所管県税事務所49

県税事務所

コンビニで収納可能な期限50

収納代行会社

税電算システム

公金機関等領収印

8

(兵庫県/コンビニ本部保管)

73

(受入局・公金機関/コンビニ店舗保管)

都道府県コード
280003

兵庫県税

自動車税

領収証書

公

口座番号01120-1-960015

加入者名神戸県民センター出納員

登録番号51

年度・年分月分等・連番5253

税額54

延滞金額55

合計56

納期限57

納税者住所氏名58~6162~65

66

75

6867

69

兵庫県(県税事務所)

電話

コンビニで収納可能な期限70

収納代行会社

税電算システム

公金機関等領収印

8

(納税者保管/収入印紙不要)

1/2

OUT項番 出 カレイアウト(延滞金催告書)

別紙6-6

料金後納郵便

1

2

6

10

12

13

14

15

②

①②の順に、ゆっくり丁寧にはがしてご覧ください。

CB

11

①

都道府県コード	兵庫県税	自動車税・自動車税種別割 領収済通知書		el 公	
280003					
口座番号	01190-2-960004		税額	16	円
加入者名	神戸県民センター出納員				
課税番号	17	車検有効年月	21	延滞金額	20 円
年度・年分月分等・連番		所管県税事務所		合計金額	24 円
18	19	22	県税事務所	23	

納税者氏名

25~28

72

CVS 収納用

29

30 31~35

納期限

36

総括店

三井住友銀行神戸公務部

取りまとめ局

ゆうちょ銀行公金QR 受持預金事務センター

収納代行会社

税電算システム

公金機関等領収印

8

(兵庫県/コンビニ本部保管)

QRコード

73

59

37

[illegible]

※レイアウト、印字位置は変わりませんが、プレ印刷(刷込済印刷)の字句は、本レイアウトと変更する箇所があります。

※レイアウト、印字位置は変わりませんが、プレ印刷(刷込済印刷)の字句は、本レイアウトと変更する箇所があります。

※レイアウト、印字位置は変わりませんが、プレ印刷(刷込済印刷)の字句は、本レイアウトと変更する箇所があります。

※レイアウト、印字位置は変わりませんが、プレ印刷(刷込済印刷)の字句は、本レイアウトと変更する箇所があります。